

令和８年度国民健康保険料決定通知書兼納付書等作製及び  
封入封かん業務仕様書

本仕様書は、国民健康保険料決定通知書及び納付書（以下「通知書兼納付書」という。）の作製等の業務（通知書兼納付書の作製・裁断、封筒の作製、封入封かん等）について、福知山市（以下「甲」という。）が本件業務受託業者（以下「乙」という。）に委託する業務の内容を定めたものである。

1 概要

乙は、通知書兼納付書等の作製を行う。また、印字後の通知書兼納付書を裁断し、封入封かんを行い、甲が指定する場所に搬入する。

2 業務期間

契約締結日から令和８年７月３１日まで

3 委託の範囲

甲は、乙に次の業務を委託する。

- (1) 通知書兼納付書用紙の作製
- (2) 通知書兼納付書専用封筒の作製
- (3) 決定通知書の読み方A４チラシの作製
- (4) 制度周知A４チラシの作製
- (5) 甲が印字した通知書兼納付書の裁断及び通知書４片左側の糊とじ製本
- (6) 裁断及び製本後の通知書兼納付書及びA４チラシ（２種）の封入封かん

4 通知書兼納付書用紙の作製

(1) 種類及び数量

- ア ４．５インチ×１４片（通知書４片納付書１０片）（当初分）  
３，０００枚
- イ ４．５インチ×１４片（通知書４片納付書１０片）（市納品分）  
１，５００枚
- ウ ４．５インチ×１０片（通知書４片納付書６片）（市納品分）  
６００枚
- エ ４．５インチ× ７片（通知書４片納付書３片）（市納品分）  
９００枚

オ 4.5インチ× 4片（通知書4片のみ）（当初分）

6,000枚

カ 4.5インチ× 4片（通知書4片のみ）（市納品分）

2,500枚

ただし、アとイ、オとカのレイアウト及び文言の内容は同一とする。

（2）詳細は次のとおりとする。なおレイアウト及び文言の内容については、契約締結後、速やかに甲の指示を受け作製すること。

ア 材質 OCR用紙72kg

バーコードリーダ及びOCRによる読み取りがあるため、必ずすべて同一製紙業者から調達したOCR用紙を使用すること。

イ 刷色

（ア）通知書 1色 詳細については契約締結後に別途協議する。

（イ）納付書 2色 うち1色はドロップアウトカラーにすること。詳細については契約締結後に別途協議する。

## 5 通知書兼納付書専用封筒の作製

### （1）種類及び数量

ア 通知書兼納付書用封筒（料金後納区内特別）（当初分）

8,500枚

イ 通知書兼納付書用封筒（料金後納）（当初分）

100枚

ウ 通知書兼納付書用封筒（料金後納区内特別）（市納品分）

4,000枚

エ 通知書兼納付書用封筒（料金後納）（市納品分）

900枚

（2）封筒サイズは、定型郵便物の基準（よこ14～23.5cm、たて9～12cm）を満たす長方形

（3）封筒に窓あき部分を設け、通知書に印字された宛先情報（郵便番号、送付先住所、あて名、カスタマーバーコード等）が窓から確認できること。

（4）文言の刷色は1色とし、封入物が透けて見えないようにすること。印刷内容については、契約締結後に別途協議する。

## 6 決定通知書の読み方A4チラシの作製

### （1）種類及び数量

ア 決定通知書の読み方A4チラシ（当初分）

9,000枚

イ 決定通知書の読み方A4チラシ（市納品分）

3, 600枚

ただしアとイのレイアウト及び文言の内容は同一とする。

(2) 材質 上質紙

(3) 刷色 両面1色（黒色）

(4) 三つ折りに加工すること。

レイアウト及び文言の内容については、契約締結後に別途協議する。

## 6 制度周知A4チラシの作製

(1) 種類及び数量

ア 制度周知A4チラシ（当初分）

9, 000枚

(2) 材質 上質紙

(3) 刷色 片面1色（黒色）

(4) 三つ折りに加工すること。

## 7 作製した通知書兼納付書、専用封筒及びA4チラシの納品

(1) 納品期限

令和8年5月29日

(2) 納品場所

福知山市役所1階 健康福祉部保険年金課

検品後、通知書兼納付書（当初分）については印字業者（京都市上京区）へ納入、封筒及び決定通知書の読み方A4チラシ（当初分）・制度周知A4チラシ（当初分）については乙が管理すること（別表のとおり）。

## 8 印字した通知書兼納付書の封入封かん等

(1) 印字した通知書兼納付書の乙への引渡し

安全かつ最短の方法により、印字業者から乙へ引渡しする。

ア 時期

6月の甲の指定する日（引渡し予定日は下記9の（1）のとおり）

イ 方法

印字業者で引渡し。宅配便（書留に類するもの）での引渡しを可とする。

ウ 提出書類

乙は、甲に対して受取書を作成し、提出する。

(2) 数量（届出件数により変動することがある）

約9, 000通

(3) 裁断及び製本

通知書兼納付書は裁断し、通知書部分(4片)のみ左側を糊付けして製本する。

(4) 1通あたりの封入内容

ア 納付書がない場合

- (ア) 通知書 4.5インチ×4枚(糊とじ製本したもの)
- (イ) 決定通知書の読み方A4チラシ
- (ウ) 制度周知A4チラシ

イ 納付書がある場合

- (ア) 通知書 4.5インチ×4枚(糊とじ製本したもの)
- (イ) 納付書 4.5インチ×10枚
- (ウ) 決定通知書の読み方A4チラシ
- (エ) 制度周知A4チラシ

(5) 封入封かんする封筒

区分により封入時の封筒を分けること。

- (ア) 区分1、区分2、区分3 料金後納区内特別
- (イ) 区分4 料金後納

(6) 仕分け

封入封かんされた成果品は、納付書がない場合、納付書がある場合それぞれを次の4つの区分に仕分けする。

ア 区分1 (旧福知山市域及び旧大江町市域)

イ 区分2 (旧三和町市域)

ウ 区分3 (旧夜久野町市域)

エ 区分4 (市外)

オ ソート順 納付書の有無 > 区分 > 郵便番号

(7) 郵便物内訳票の作成

(6)で仕分けした成果品を次の3つの区分ごとに梱包し、郵便物内訳票を作成する。

ア 区分1及び区分4 (福知山郵便局差出分)

イ 区分2 (三和郵便局差出分)

ウ 区分3 (夜久野郵便局差出分)

エ 郵便物内訳票の様式は、契約締結後に甲が指定する。

9 封入封かんした成果物の納品

(1) 納品期限

下記表のとおり、乙が印字した通知書兼納付書を引き受けた日から5日以内とする(土曜日、日曜日及び祝日を除く)。

やむを得ない理由により納品が困難な場合は、納品日の前月末日までに甲と乙が

協議のうえ決定する。

印字した通知書兼納付書の引渡し予定日と納品期限

月	引渡し予定日	納品期限
6	令和8年 6月 5日 午後 4時以降	令和8年 6月12日 午前10時

(2) 納品場所及び方法

福知山市健康福祉部保険年金課とし、宅配便（書留に類するもの）での納品を可とする。

10 一括再委託等の禁止

- (1) 業務履行にあたって、業務の全部を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはいけない。
- (2) 乙は、印字した通知書兼納付書の裁断、製本、封入封かん及び仕分け処理を自ら行うものとし、第三者に業務を委託し、又は請け負わせてはならない。
- (3) 業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ甲の承諾を得なければならない。ただし、甲が指定した部分を委託し、又は請け負わせようとするときは、この限りではない。
- (4) 甲は、乙に対して、業務の一部を委任し、又は請け負わせた者の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができる。

11 検査及び支払

- (1) 甲から乙への契約金の支払については、業務が完了し検査合格後、適法な請求書を受理してから30日以内に支払う。
- (2) 乙は、成果品の数量及び納品日を記載した業務完了届を甲へ提出しなければならない。

12 人権研修の実施

受注者は、当該委託業務の実施にあたっては、人権について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権啓発にかかる研修（自治体等が実施する人権啓発研修等への参加をもって代えることを含む。）を行うものとし、その内容を「人権研修実施報告書」により発注者に報告しなければならない。

13 注意事項

- (1) 作業工程及び個人情報等に係る管理体制について  
乙は、契約締結後速やかに作業工程表及び公的認証マーク（プライバシーマーク、ISO/IEC 27001）認定証の写しを甲へ提出すること。
- (2) 通知書兼納付書の作製について

印字方式及び印刷環境については、下記の表のとおりとする。甲と乙が十分に協議、確認した後に作製すること。

印字方式	LED書き込みによる乾式電子写真方式	
印字で利用するプリンタ装置	現年分	印字業者が所有する連続紙ページプリンタ装置（富士通株式会社製 PS5230C）
	過年分	甲が所有する連続紙ページプリンタ装置（富士通株式会社製 PS5110BL）

- （３）通知書兼納付書の様式については、収納代行業者との調整が必要であるため、考慮のうえ作製すること。

通知書兼納付書のサンプルが必要な場合は担当者まで連絡の上取り寄せてください。

- （４）印字した通知書兼納付書の取り扱いについて

ア 乙は、印字データ及び印字した通知書兼納付書を善良な管理者の注意を持って保管しなければならない。

イ 乙は、この委託業務が完了したとき、委託業務の内容が変更されたとき、又はこの契約が解除されたときは、使用明細書を添えて甲に返還しなければならない。

ウ 乙は、故意又は過失により、印字した通知書兼納付書の全部又は一部を滅失し、又は毀損したときは、甲の指定するところにより代品を納め、又は原状に復し、若しくは損害を補償しなければならない。

- （５）裁断及び封入封かんについて

通知書兼納付書については、納付方法等により封入枚数が異なることを考慮し、裁断及び封入封かんをすること。

- （６）乙は、作業を実施するにあたり、個人情報の取扱いについては福知山市個人情報保護法施行条例（令和４年福知山市条例第１３号）に基づき、別記「個人情報の取扱いの関する特記仕様書」を遵守するものとする。

- （７）本業務を遂行する上で新たに発生した事項、この仕様書に定められていない事項については、甲及び乙が十分な協議を行ったうえで実施すること。